SR. SECRETARIO DEL ILUSTRE COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS

Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Cádiz

Colegiado D._____
provisto de D.N.I. _____ Nº de Colegiado: _____
con despacho profesional en _____
de la localidad de _____

Ante el Ilustre Colegio de Administradores de Fincas de Cádiz, comparece, y de acuerdo con el Capítulo VII del vigente Reglamento de Régimen Interior de esta corporación,

SOLICITA, del Sr. Secretario, la expedición de un Libro de Actas reglamentario, haciendo constar a tales efectos las siguientes circunstancias:

1º. - Que actúa en su calidad de Secretario-Administrador, elegido en Junta General de la Comunidad.

2º. - Que la Comunidad de Propietarios en cuyo nombre solicita la diligencia es:
_____

3º. - Que la citada Comunidad de Propietarios se haya constituida sobre el edificio de la misma denominación, y situado en: _____
en la localidad de _____
y sus datos registrales son los siguientes:

FINCA REGISTRAL:_____ Tomo: _____, Folio:_____

4º. – Que la Comunidad de referencia tiene el siguiente C.I.F. _____

5º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número _____, de los de esta Comunidad.

6º.- Que esta Comunidad **tiene un precedente Libro de Actas** número _____, de orden el cual se adjunta, que fue abierto con fecha _____, y ha sido cerrado con fecha _____ (solo si procede)

7º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número DATO A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO, del Colegio de Administradores de Fincas de Cádiz, y así consta en su registro.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

EJEMPLAR PARA EL COLEGIO

EJEMPLAR 1

DILIGENCIA DE EXPEDICIÓN Y COMPROBANTE DE PAGO

SR. SECRETARIO DEL ILUSTRE COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS

Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Cádiz

Colegiado D._____
provisto de D.N.I. _____ Nº de Colegiado: _____
con despacho profesional en _____
de la localidad de _____

Ante el Ilustre Colegio de Administradores de Fincas de Cádiz, comparece, y de acuerdo con el Capítulo VII del vigente Reglamento de Régimen Interior de esta corporación,

SOLICITA, del Sr. Secretario, la expedición de un Libro de Actas reglamentario, haciendo constar a tales efectos las siguientes circunstancias:

1º. - Que actúa en su calidad de Secretario-Administrador, elegido en Junta General de la Comunidad.

2º. - Que la Comunidad de Propietarios en cuyo nombre solicita la diligencia es:
_____

3º. - Que la citada Comunidad de Propietarios se haya constituida sobre el edificio de la misma denominación, y situado en: _____
en la localidad de _____
y sus datos registrales son los siguientes:

FINCA REGISTRAL:_____ Tomo: _____, Folio:_____

4º. – Que la Comunidad de referencia tiene el siguiente C.I.F. _____

5º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número _____, de los de esta Comunidad.

6º.- Que esta Comunidad **tiene un precedente Libro de Actas** número _____, de orden el cual se adjunta, que fue abierto con fecha _____, y ha sido cerrado con fecha _____ (solo si procede)

EXPEDIDO POR ESTE COLEGIO TERRITORIAL, Libro de Actas número DATO A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO a fin de ser utilizado por la Comunidad de Propietarios arriba indicada, a solicitud del Colegiado que figura en el encabezamiento.

IMPORTE CUOTA POR GASTOS DE EXPEDICIÓN: DATO A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO **€**

EJEMPLAR PARA EL COLEGIADO

EJEMPLAR 2

SR. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE _____Nº__

Colegiado D._____
provisto de D.N.I. _____ Nº de Colegiado: _____
con despacho profesional en _____
de la localidad de _____

Ante el Registro de la Propiedad, comparece, y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19 de la Ley 49/1960 de 21 de Julio, sobre Propiedad Horizontal, reformado por la Ley 8/2013 de 26 de Junio.

SOLICITA: del Sr. Registrador la diligencia del Libro de Actas que acompaña, haciendo constar a tales efectos, de acuerdo con el artículo 415-3 del Reglamento Hipotecario, las siguientes circunstancias:

1º. - Que actúa en su calidad de Secretario-Administrador, elegido en Junta General de la Comunidad.

2º. - Que la Comunidad de Propietarios en cuyo nombre solicita la diligencia es:
_____

3º. - Que la citada Comunidad de Propietarios se haya constituida sobre el edificio de la misma denominación, y situado en: _____
en la localidad de _____
y sus datos registrales son los siguientes:

FINCA REGISTRAL:_____ Tomo: _____, Folio:_____

4º. – Que la Comunidad de referencia tiene el siguiente C.I.F. _____

5º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número _____, de los de esta Comunidad.

6º.- Que esta Comunidad **tiene un precedente Libro de Actas** número _____, de orden el cual se adjunta, que fue abierto con fecha _____, y ha sido cerrado con fecha _____ (solo si procede)

7º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número DATO A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO, del Colegio de Administradores de Fincas de Cádiz, y así consta en su registro.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

EJEMPLAR PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

EJEMPLAR 3

Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Cádiz

COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO

SR. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE _____Nº__

Colegiado D._____
provisto de D.N.I. _____ Nº de Colegiado: _____
con despacho profesional en _____
de la localidad de _____

Ante el Registro de la Propiedad, comparece, y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19 de la Ley 49/1960 de 21 de Julio, sobre Propiedad Horizontal, reformado por la Ley 8/2013 de 26 de Junio.

SOLICITA: del Sr. Registrador la diligencia del Libro de Actas que acompaña, haciendo constar a tales efectos, de acuerdo con el artículo 415-3 del Reglamento Hipotecario, las siguientes circunstancias:

1º. - Que actúa en su calidad de Secretario-Administrador, elegido en Junta General de la Comunidad.

2º. - Que la Comunidad de Propietarios en cuyo nombre solicita la diligencia es:
_____

3º. - Que la citada Comunidad de Propietarios se haya constituida sobre el edificio de la misma denominación, y situado en: _____
en la localidad de _____
y sus datos registrales son los siguientes:

FINCA REGISTRAL:_____ Tomo: _____, Folio:_____

4º. – Que la Comunidad de referencia tiene el siguiente C.I.F. _____

5º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número _____, de los de esta Comunidad.

6º.- Que esta Comunidad **tiene un precedente Libro de Actas** número _____, de orden el cual se adjunta, que fue abierto con fecha _____, y ha sido cerrado con fecha _____ (solo si procede)

7º. – Que al Libro de Actas a diligenciar le corresponde el número DATO A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO, del Colegio de Administradores de Fincas de Cádiz, y así consta en su registro.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

EJEMPLAR PARA LA COMUNIDAD

EJEMPLAR 4

Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Cádiz

INSTRUCCIONES PARA EL USO CORRECTO DE ESTOS IMPRESOS

1º.- El Colegiado que solicita el libro, cumplimentará el impreso completo, a excepción del apartado número 7º, y los enviará todos al Colegio, solicitando el libro.

2º.- El Colegio registrará el ejemplar número 1, expedirá el libro y cumplimentará el impreso número 2, remitiendo al colegiado los ejemplares número 2, 3 y 4.

3º.- Recibido el libro y los ejemplares por el Colegiado, dará el siguiente trámite:

a) El impreso número 2, lo utilizará como comprobante de pago para repercutir el costo del libro, ante la Comunidad.

b) Cumplimentará la fecha y firmará el resto de los ejemplares, que servirán para su presentación ante el Registro de la Propiedad, que se quedará con el ejemplar número 3 y sellará su presentación en el ejemplar número 4.

c) La última copia, ejemplar número 4, le servirá como comprobante de presentación con el sello del registro y para archivo definitivo.